«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ал.Слободская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фаршатов Р.Ф

От 09 сентября 2017г № 158

План реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Александро-Слободская ООШ»

***Цель:*** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

***Задачи:***

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов ,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Издание приказа об утверждении пакета документов по антикоррупционной деятельности | сентябрь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса рисунков антикоррупционной направленности «Надо жить честно!» | Сентябрь | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| 3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Октябрь  Апрель | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | По мере появления новых должностных инструкций | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами по антикоррупционной деятельности | сентябрь | Директор, зам. директора по ВР |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | каждую четверть | Классные руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классный руководитель |
| 13. | Проведение недели антикоррупции | декабрь | Классные руководители |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УР,ВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | май | Зам. директора по ВР |
| 19 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года |  |